

DILIGENCIA Facility Solutions GmbH ist ein seit über 25 Jahren etabliertes und gesund wachsendes Unternehmen im Bereich des technischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements. Mit Sitz in Ottobrunn bei München betreuen wir mit knapp 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Gewerbeimmobilien in und um München. Zur Verstärkung unseres Teams, der besseren und kontinuierlichen Qualitätssicherung und der allgemeinen unternehmerischen Weiterentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Objektleiter Facility Management in Vollzeit (m/w/d)
Schwerpunkt infrastrukturelles und technisches Gebäudemanagement

Ihre Aufgaben

- Erster Ansprechpartner des Auftraggebers in allen Fragen des ganzheitlichen Gebäudemanagements. Übernahme der Budgetverantwortung in den jeweiligen Objekten und der zugeteilten Kostenstellen.
- Verantwortungsvoll führen Sie das Ihnen unterstellte Haustechniker-Team.
- Planen, koordinieren und Überwachen der regelmäßigen Wartungen und Sachverständigenprüfungen.
- Sie koordinieren sämtliche externen Dienstleister und Nachunternehmer.
- Erstellen von Personaleinsatzplänen und Überwachung der allgemeinen Ressourcen- und Einsatzplanung.
- Koordination und Steuerung von Reparatur- und Umbaumaßnahmen inkl. begleitender Qualitätssicherung.
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Erstellung von Angeboten und der Teilnahme bei Ausschreibungen; insb. bei der Erstellung der Leistungsverzeichnisse.
- Einhaltung und Umsetzung aller gültigen und relevanten Rechtsvorschriften und Richtlinien des Gebäudemanagements, insb. im Bereich der Arbeitssicherheit.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung/Studium und mehrjährige teamleitende Berufserfahrung.
- Branchenkenntnisse im Gebäudemanagement werden vorausgesetzt.
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und eine hohe Kundenorientierung.
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Eigenverantwortung sowie ein grundlegendes wirtschaftliches Verständnis.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Führerschein der Klasse B.
- Sie übernehmen Verantwortung für die Führung Ihrer Mitarbeiter.
- Sie sind ein Kommunikationstalent und besitzen Organisations- und Koordinationsgeschick.
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein aus.
- Erfahrungen in der Anwendung von CAFM-Softwareprogrammen.

Wir bieten

- Vielseitige Karriere- und Entwicklungschancen bei einem namenhaften, gesund wachsenden Immobiliendienstleister.
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Ein engagiertes und zukunftsorientiertes Team.
- Dienstwagen wenn gewünscht zur privaten Nutzung.
- Ein sehr attraktives Gehaltspaket, betriebliche Altersvorsorge, private Zusatzkrankenversicherung und Wellpass.
- Die Möglichkeit aktiv an dem eigenen Aufgabengebiet und der Unternehmensentwicklung mitzugestalten.
- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und spannende Herausforderung.

Werden Sie Teil eines motivierten Teams! Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Herrn Mark Zimmermann, m.zimmermann@diligencia-realestate.de. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.